

Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области "Губернский колледж"

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМВД России
«Серпуховское»
А.Е. Самохин
23 апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А. И. Лысков
25 апреля 2026г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
среднего профессионального образования
программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

Квалификация выпускника
юрист

*Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области "Губернский колледж"*

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
заседание Методического
совета
протокол № 8

от «21» апреля 2026г.

СОГЛАСОВАНО
решение
Педагогического
совета
протокол №10

от «23» апреля 2026г.,

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ МО "Губернский
колледж"
приказ №85-О

от «25» апреля 2026г.,

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11 февраля 2025 года № 81212)

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение примерной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Осваиваемые виды деятельности	7
<i>Общеобразовательный цикл</i>	<i>32</i>
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....	34
6.1.....	34
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы...	34
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	39
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	40

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2025 года № 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Минпросвещения России 11.02. 2025 года № 81212);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

- Устав ГАПОУ МО «Губернский колледж»

- Локальные акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ООП СПО – основная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии/специальности	40.02.02 Правоохранительная деятельность	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России 11.02.2025 № 81212	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	3 года 6 мес.	
Форма обучения	Очная	
Квалификация выпускника	юрист	
Дополнительная компетенция	инспектор	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	952
Обязательная часть образовательной программы	3744	2228
социально-гуманитарный цикл	648	430
общепрофессиональный цикл	1196	240
профессиональный цикл	1680	844
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности (преддипломная (при наличии))	612 - 180 - 324 - 108	612
Вариативная часть образовательной программы	1092	398
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	108	—
Всего	5328	2338

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

09. Юриспруденция

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность
Виды деятельности по дополнительным компетенциям	
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
Профессиональное обучение по должности "Инспектор"	ПМ.04 Профессиональное обучение по должности "Инспектор"

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов

		решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и

	грамотности в различных жизненных ситуациях	самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности	Результаты освоения
оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Практический опыт: навыками по применению норм материального и процессуального права; Умения: реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; Знания: основные нормы материального и процессуального права.
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Практический опыт: навыками применения законодательства; Умения: применять законодательство РФ; Знания: механизм и средства правового регулирования, реализации права
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Практический опыт: навыками по пресечению противоправных действий Умения: решать оперативно-служебные задачи; Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.

		Знания: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности правопорядка, охрана общественного порядка
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Практический опыт: навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений соответствии с профилем подготовки Умения: применять технико-криминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений; Знания: основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	Практический опыт: навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений соответствии с профилем подготовки Умения: применять технико-криминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений; Знания: основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений	Практический опыт: правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями;

	конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	Умения: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; Знания: организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах.
административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	Практический опыт: владения уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей; владения навыками работы с правовыми актами управления, в том числе размещенными в информационных системах, содержащих базы нормативных и правоприменительных актов субъектов государственного управления; владения навыками документирования административных правонарушений Умения: - сопоставлять и юридически констатировать фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме; - выявлять юридические проблемы, определять на основе анализа фактической основы ситуаций перечень правовых норм, подлежащих применению; Знания: основы правового статуса субъектов правоотношений; систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, основы

		правового статуса других субъектов государственного управления; формы и методы деятельности субъектов публичной администрации
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	Практический опыт: владения навыками пресечения административных правонарушений; владения навыками планирования служебной деятельности Умения: - разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов; - определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять такое решение; разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание видов юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе за нарушение норм административного права; - обеспечивать защиту публичных и частных интересов в рамках исполнения профессиональных обязанностей; - юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;

		Знания: - способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; - сущность и виды функционально-деятельностных и экстраординарных административно-правовых режимов; - основы нормативного регулирования отраслей и сфер государственного управления; - основные положения законодательства в сфере административного надзора; - сущность выявления и пресечения административных правонарушений; - основные направления служебной деятельности.
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Практический опыт: владения навыками пресечения административных правонарушений; владения навыками организации служебной деятельности исполнителей; владения навыками осуществления контроля и учета результатов Умения: - выявлять административные правонарушения; - организовать работу малого коллектива исполнителей. Знания: - способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; - сущность и виды функционально-деятельностных и экстраординарных административно-правовых режимов; - основы нормативного регулирования отраслей и сфер

		государственного управления; - основные положения законодательства в сфере административного надзора; - сущность выявления и пресечения административных правонарушений; - основные направления служебной деятельности
организационно- управленческая деятельность	ПК 3.1. Осуществлять организационно- управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Практический опыт: навыками по осуществлению организационно- управленческих функций Умения: осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп; Знания: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Практический опыт: навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности Умения: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; Знания: основы документационного обеспечения управленческой деятельности.
освоение должности "Инспектор"	ПК 4.1. Вести учет личного состава организации, ее структурных подразделений в соответствии с	Практический опыт: - учета личного состава организации, структурных подразделений организации

	унифицированными формами первичной учетной документации	Умения: - пользоваться унифицированными формами первичной учетной документации организации; - вести учет личного состава организации Знания: - нормативную документацию; основы документационного обеспечения управленческой деятельности
	ПК 4.2. Осуществлять контроль за состоянием трудовой дисциплины в структурных подразделениях организации и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка	Практический опыт: - осуществления контроля за состоянием трудовой дисциплины в структурных подразделениях организации; - осуществления соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка. Умения: - контролировать за состоянием трудовой дисциплины в организации; - проводить инструктажи согласно правилам внутреннего трудового распорядка. Знания: - правила внутреннего трудового распорядка.
	ПК 4.3. Осуществлять контроль за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений руководителя организации	Практический опыт: - осуществления контроля за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений руководителя организации Умения: - контролировать исполнение приказов, распоряжений руководителя организации Знания: - приказы, поручения,

		распоряжения, нормативные документы организации.
	ПК 4.4. Осуществлять организацию работы с документами	Умения: - работать с документами организации; - осуществлять контроль за выполнением поручений. Знания: - основные нормативные документы организации

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

[illegible]

Итого	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточ				Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																Итого	всего	в т.ч. в 1 сем.							
		Лекции	Диспут. занятия	Курсовые работы	Контрольные работы	Макс. учеб. нагрузка обучающ. (час.)	Самост. работа	Всего	Лекции, уроки	в том числе				Промежут. аттестация	Государственная итоговая аттестация	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс													
										всего	в т.ч. профессиональные модули	в т.ч. профессиональные курсы	Подготовка и защита выпускных квалификационных работ			Консультации	1 сем.		2 сем.		1 курс		3 сем.		4 сем.		2 курс		5 сем.		6 сем.				3 курс		7 сем.		8 сем.		Итого 4 курс
																	1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	1 сем.	2 сем.	5 сем.	6 сем.	1 сем.	2 сем.	7 сем.	8 сем.											
																															17 недель	24 недели			17 недель	24 недели	17 недель	24 недели	17 недель	24 недели	
СГ.00	СГ.Социально-гуманитарный цикл					648	6	642	204	430	386	0	2	6	0	36	0		0	36	126	2	112	0	240	68	0	248	4	320	52	0	0	0	52	648	154				
СГ.01	История России		3			60	2	58	40	18	8										58	2			60									60	10						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	7				160		160		152	140			2	6					34		38		72	34		28		62	26				26	160						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		6			68		68	20	48	48													0			68		68						68						
СГ.04	Физическая культура		3-7			160		160		160	160									34		38		72	34		28		62	26				26	160						
СГ.05	Основы финансовой грамотности		6*			56	4	52	36	16	6																52	4	56						56						
СГ.06	История отечественного государства и права		1			36		36	30	6	6					36				36									0					36	36						
СГ.07	Основы бережливого производства		6			36		36	30	6	2																36		36						36	36					
СГ.08	Этика и психология профессиональной деятельности		4			36		36	20	16	10									36		36		36					0					36	36						
СГ.09	Основы предпринимательской деятельности		6*			36		36	28	8	6																36		36						36	36					
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ					3020	92	2856	1540	1228	1276	40	18	102		32	0	123	4	159	285	4	728	24	1041	530	14	628	20	1192	534	26	144	0		3096					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					1196	32	1164	884	240	240	0	10	30		0	0	83	4	87	257	4	492	20	773	142	0	104	2	248	86	2	0	0	88	1196	408				
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6				82	0	82		74	74			2	6											34		48		82					82	10					
ОП.02	Теория государства и права		3			100	4	96	78	10	10			2	6			23		23	73	4			77									100							
ОП.03	Конституционное право России		2			64	4	60	42	10	10			2	6			60	4	64														64							
ОП.04	Административное право		4			122	6	116	92	16	16			2	6					32		84	6	122										122	10						
ОП.05	Административно-процессуальное право		4			82	4	78	74	4	4										78	4	82											82							
ОП.06	Уголовное право		4			122	6	116	92	16	16			2	6					32		84	6	122										122	10						

Наименование	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной				Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																		Итого	всего	всего																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Лекции	Дисциплины	Курсовые проекты	Курсовые работы	Макс. учебная нагрузка обучающихся (час.)	Самост. (ср. нед.)	аудиторная работа с преподавателем						Промеж. т. аттестация	Гос. итоговая подготовка	1 курс						2 курс				3 курс				4 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
								Лекции, уроки	и том числе			итого	1 сем.			2 сем.	итого	1 курс	3 сем.	4 сем.	итого	2 курс	5 сем.	6 сем.	итого	3 курс	7 сем.	8 сем.	итого	4 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
									Семинары, прак. и лаб. занятия	в т.ч. профессиональные проекты	Подготовка и защита выпускных работ, курсовых проектов																				подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен				сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба	подготовлен	сам. ра-ба

Итого	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной				Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																Итого	всего	в учебной части																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Экзамен	Дифференциальный зачет	Курсовый проект	Контрольные работы	Макс. учеб. нагрузка обучающимся (час.)	Самост. (в т.ч. в п.п.)	Всего	аудиторная работа с преподавателем						Промежуточные аттестации	Годовая аттестация	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
									Лекции, уроки	в том числе				1 сем.			2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
										всего	в т.ч. профессиональные модули	практические занятия	Подготовка и защита выпускных работ													оценочная нагрузка	сам. работа	оценочная нагрузка	сам. работа	оценочная нагрузка	сам. работа	оценочная нагрузка			сам. работа																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																																				Контрольные работы	Промежуточные аттестации																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточ			Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																Итого	всего	всего	
		Экспертная	Дифференциальная	Экспертная	Макс. учеб. нагрузка обучающимся (час.)	Среднее (ср. час.)	аудиторная работа с преподавателем						Промежуточ. аттестация	Государственная итоговая аттестация	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс							
							Всего	Лекции, уроки	в том числе						1 сем.	2 сем.	итого 1 курс	3 сем.	4 сем.	итого 2 курс	5 сем.	6 сем.	итого 3 курс	7 сем.	8 сем.	итого 4 курс								
									Семинары, прак. и лаб. занятия	в т.ч. профессиональные модули	Подготовка и защита квалификационных заданий	Конкурс заданий																						
																											17 недель	с 14 по 17	24 недели	с 14 по 17				41 недели
ИМ.04	Профессиональное обучение по должности "Инспектор"				238	8	158	64	146	158	0	2	18	0								46	2	184	6	238	0	0			238	238		
ДК.04.01	Профессиональное обучение по должности "Инспектор"	6			118	8	110	64	38	38		2	6									46	2	64	6	118					118	118		
П.04	Учебная практика				36		36		36	36														36		36					36	36		
П.04	Производственная практика (по профилю специальности)	6*			72				72	72														72		72					72	72		
	Экзамен по модулю	6			12		12			12			12											12		12					12	12		
ЦП	Преддипломная практика		8		144		144		144	144																		144		144	144			
ГА	Государственная итоговая аттестация				108		108																					108		108	108			
	ИТОГО по учебному плану				5252	98	5046	2236	2610	2322	40	28	132		612	860	4	1476	606	6	840	24	1476	598	14	876	24	1512	586	26	252	864	5328	40000
ДП* - профильные предметы (ВПП)					Учебные предметы, дисциплины, МДК										612	860	4	1476	606	6	804	24	1440	490	14	884	24	884	442	26	468			
ГА в форме ДЭ или дипломной работы					Учебная практика										0	0		0	36		36	36		108		144	36			36	216			
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИОННЫЙ ЗАЧЕТ:					Производственная практика										0	0		0	0		0	72		180		252	108			108	360			
* ОП.05 Уголовно-процессуальное право; ОП.10 Гражданское право и гражданский процесс; ОП.13 Трудовое право					Производственная преддипломная практика										0	0		0			0								144		144	144		
*МДК.01.04 Специальная техника; МДК 01.06 Криминалистическое сопровождение производства расследования (производство экспертного исследования)					Экзамены											4	4	2	2		4	2	5		7	3			3					
* УП.01 +П.01					Дифференцированные зачеты										1	8	9	3	5		8	3	7		10	5			5					

Итого	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной				Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																Итого	аудиторная часть			
		Экзамены	Дифферен. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Макс. учеб. нагрузка обучающихся (час.)	Самост. (в т.ч. в сем.)	Всего	Лекции, уроки	аудиторная работа с преподавателем				Промежут. аттестация	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс					
										всего	в т.ч. профессиональные модули, курсы	Подготовка и защита выпускных квалификационных работ	Консультации		1 сем.	2 сем.	итого 1 курс	3 сем.	4 сем.	итого 2 курс	5 сем.	6 сем.	итого 3 курс	7 сем.	8 сем.	итого 4 курс						
17 недель	24 недели	41 неделя	17 недель	24 недели	41 неделя	17 недель	24 недели	41 неделя	17 недель	24 недели	41 неделя	17 недель	24 недели	41 неделя	17 недель	24 недели	41 неделя															

КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИОННЫЙ ЗАЧЕТ:						Производственная практика						0	0		0	0		0	72	180	252	108			108	360				
5* ОП.05 Уголовно-процессуальное право; ОП.10 Гражданское право и гражданский процесс; ОП.13 Трудовое право						Промежуточная преддипломная практика						0	0		0			0							144	144	144			
5*МДК.01.04 Специальная техника; МДК.01.06 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство экспертного расследования)						Экзамены							4	4	2	2	4	2	5	7	3				3					
5* УП.01 +ПП.01						Дифференцированные зачеты						1	8	9	3	5	8	3	7	10	5				5					
6* СТ.05 Основы финансовой грамотности; СТ.10 Основы предпринимательской деятельности						Дифференцированные зачеты и зачеты по факультетам						1	1	2	1	1	2	1	1	2	1				1					
6* МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах; МДК.03.02 Правоохранительные и судебные органы; МДК.03.03 Документационное обеспечение управления																														
6* УП.03 +ПП.03																														
6* УП.04 +ПП.04																														
КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН																														
5* МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка; МДК.01.02 Основы подготовки																														

5.2. Календарный учебный график

График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				29 IX - 5 X	Октябрь			27 X - 2 XI	Ноябрь				Декабрь				29 XII - 4 I	Январь			26 I - 1 II	Февраль			23 II - 1 III	Март				30 III - 5 IV	Апрель			27 IV - 3 V	Май				Июнь				29 VI - 5 VII	Июль			27 VII - 2 VIII	Август																			
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16		2	9	16	23		2	9	16		23	6	13	20	4	11	18	25		1	8	15		22	6	13	20	3	10	17	24												
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		8	15	22		8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	31																
1																=	=																																																			
2																	=	=	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о													
3	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о									
4	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о

Обозначения:

Теоретическое обучение	Практика учебная	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)		Государственная итоговая аттестация	Каникулы
	о	8	х		III	=

5.3 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1-го сентября, заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Занятия организуются семестрами.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней с учетом времени на самоподготовку.

Занятия организуются как парами, так и отдельными уроками. Продолжительность урока 45 минут. Перерывы между уроками - 5 минут, между парами – 10 минут. На обед отводится 25 минут.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 179 недель, в том числе:

✓ объем учебной нагрузки – 148 недель:

– работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 127 недель;

– учебная практика – 5 недель;

– производственная практика по профилю специальности – 9 недель;

– преддипломная практика – 4 недели;

✓ государственная итоговая аттестация – 3 недель;

✓ каникулы – 34 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

✓ общеобразовательный цикл;

✓ социально-гуманитарный цикл;

✓ общепрофессиональный цикл;

✓ профессиональный цикл, включая учебную и производственную практики;

✓ государственная итоговая аттестация.

Предусматривается выполнение курсовых работ по междисциплинарным модулям МДК.02.01. Административная деятельность правоохранительных органов и МДК.02.02 Административный надзор.

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, может использоваться на освоение медицинских знаний.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Обязательным компонентом являются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Практические занятия по дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык» и учебная практика проводятся с делением на подгруппы.

В

процессе реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика проводится рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями. Цель практики - формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (предприятия города и района, спасательные отряды, пожарные части). Цель практики - формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель после завершения теоретического обучения. Цель - углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

№ п/п	Вид практики	ПМ	Форма проведения	Кол-во часов/нед.	Семестр
1	Учебная	ПМ.01	рассредоточенно	72/2	4,5
		ПМ.02	рассредоточенно	36/1	7
		ПМ.03	рассредоточенно	36/1	6
		ПМ.04	рассредоточено	36/1	6
2	Производственная(по профилю специальности)	ПМ.01	концентрированнно	72/2	5
		ПМ.02	концентрированно	108/3	7
		ПМ.03	концентрированно	72/2	6
		ПМ.04	концентрированно	72/2	6
ВСЕГО				504/14	
3	Производственная (преддипломная)		концентрированно	144/4	8

Организационно-распорядительная документация при организации и проведении практик:
–приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 г. "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

–Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГАПОУ МО «Губернский колледж (утв. в 2016 г.);

- рабочие программы по всем видам практик;
- учебно-методическое обеспечение практики;
- годовой план проведения практики;
- расписание практики;
- графики консультаций;
- журналы учёта практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- отчеты обучающихся по итогам практики.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Текущий контроль проводится по изученным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины/МДК.

Общеобразовательный цикл

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции), приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», а также с письмами Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») и от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендации» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Образовательная программа среднего общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана включает в себя 13 дисциплин, обязательных к изучению. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных дисциплин, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также направлена на углубленное изучение учебных дисциплин, с целью удовлетворения различных интересов и потребностей обучающихся.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Изучение родного языка осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательный цикл ООП СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования с технологическим профилем получения среднего общего образования (1476 академических часов учебных занятий) содержит следующие учебные дисциплины:

✓ учебные дисциплины (общие) (1476 часов):

- «Русский язык» (72 часа);
- «Литература» (144 часа);
- «Иностранный язык» (108 часов);
- «Математика» (232 часа);
- «Информатика» (144 часа);
- «История» (136 часов);

- «Обществознание» (144 часа);
- «География» (72 часа);
- «Физика» (108 часов);
- «Химия» (72 часа);
- «Биология» (72 часа);
- «Физическая культура» (72 часов);
- «Основы безопасности и защиты Родины» (68 часов);
- «Индивидуальный проект» (32 часа);

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании цикловой комиссии, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Формирование вариативной части образовательной программы

На основании запросов работодателей и решения цикловой комиссии вариативная часть образовательной программы (1152 академических часа) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно направленности образовательной программы, в т.ч. на увеличение объема времени общепрофессионального цикла, на расширение объема времени необходимого на реализацию профессиональных модулей и практик обязательной части, а также на введение дополнительных дисциплин с целью достижения дополнительных результатов освоения образовательной программы:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей – 40 часов;
- на увеличение практик – 216 академических часа (6 недель);
- на введение новых учебных дисциплин (СГ.06 Русский язык и культура речи, СГ.07 История отечественного государства и права, СГ.08 Основы бережливого производства, СГ.09 Этика и психология профессиональной деятельности, СГ.10 Основы предпринимательской деятельности, СГ.11 Экологические основы природопользования ОП.10 Гражданское право и гражданский процесс, ОП.11 Муниципальное право, ОП.12 Уголовно-исполнительное право, ОП.13, Трудовое право, ОП.14 Финансовое право, ОП.15 Семейное право – 896 часов.

Порядок аттестации обучающихся

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися, в режиме тестирования и др.

Промежуточная аттестация про

одится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) и экзамена проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, что фиксируется в учебных программах. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Экзамены проводятся:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Литература», «Обществознание», «Математика», «Информатика»
- по дисциплинам общепрофессионального и социально-гуманитарного цикла: «Иностранный язык в профессиональной деятельности» «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы бережливого производства», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Уголовное право»
- по междисциплинарным курсам: МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.02.01, МДК.04.
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04)

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы оценочные и методические средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценочные средства для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена или защиты дипломного проекта (работы).

Общий объем часов, отводимых во ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации программы подготовки специалистов среднего звена, составляет 108 часов.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта
Кабинеты:
Кабинет русского языка и культуры речи
Кабинет иностранного языка
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Кабинет физики
Кабинет информатики и информационных технологий
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Кабинет математики
Кабинет предупреждения, оповещения и мониторинга чрезвычайных ситуаций
Кабинет психологии
Кабинет криминалистики
Кабинет тактико-специальной подготовки
Кабинет первой медицинской помощи
Кабинет огневой подготовки
Кабинет специальной техники
Центр (класс) деловых игр
Кабинет информатики (компьютерные классы)
для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации
для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся
для проведения государственной итоговой аттестации
Полигоны:
Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
Криминалистический полигон
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Тренажерный зал
Стрелковый тир
Специальные помещения:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

В

се учебные помещения оборудованы соответственно требованиям преподаваемых дисциплин учебно-методическими пособиями (методические пособия, схемы, чертежи и др.), литературой, комплексом для практических и самостоятельных работ (раздаточным материалом, образцами выполнения и др.).

Лаборатории оборудованы наборами лабораторного инструментария.

Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем и оборудованием – гимнастические стенки, скамьи, мячи, волейбольные сетки, баскетбольные кольца и др.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной программе	экз.	4936
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной программе	ед.	193
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	148

4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной программе	экз.	3291
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной программе	ед.	129
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3

Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса:

- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция

ресурсов для гуманитарных исследований);
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Справочная правовая система «Консультант Плюс», Windows 10, Microsoft Office.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Имеющиеся базы практической подготовки студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Базами производственных практик для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ МО «Губернский колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *09 Юриспруденция*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГАПОУ МО «Губернский колледж» отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *09 Юриспруденция*, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *09 Юриспруденция*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Расчет финансовых условий реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: *юрист*.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Кузнецов Роман Викторович	заместитель директора по учебно-производственной работе, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Копырина Елена Владимировна	заместитель директора по учебной работе, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Самохин Александра Евгеньевич	Начальник УМВД России «Серпуховское»
Баринова Екатерина Сергеевна	Методист, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Дёмин Александр Вячеславович	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Михайлов Евгений Юрьевич	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Ионина Вера Анатольевна	педагог-психолог, преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Трофимова Ирина Викторовна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Лепехова Наталья Александровна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Гришина Анна Александровна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Кузнецова Лариса Юрьевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»

Кочетыгов Сергей Владимирович	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Крылова Анна Александровна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Дерябина Ирина Анатольевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Крайнова Наталья Владимировна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Щукин Геннадий Львович	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Лысиков Александр Иванович	Директор колледжа, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Молчанова Татьяна Геннадьевна	Заместитель директора, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Лукаsevич Елена Витальевна	Заместитель директора по УМР, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»